

## Stage Chargé(e) de Communication

**Date** : 6 mois minimum à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2023

**Lieu** : Institut *Imagine*, 24 boulevard du Montparnasse, Paris 15<sup>e</sup>

**Candidature à envoyer par mail** : [com@institutimagine.org](mailto:com@institutimagine.org)

### L'Institut Imagine, un institut unique au monde au cœur de Paris

Figurant parmi les premiers pôles européens de recherche, de soins et d'enseignement sur les maladies génétiques, l'Institut Imagine a pour mission de mieux les comprendre et les guérir. Sur le campus de l'hôpital Necker, l'Institut rassemble 1 000 des meilleurs médecins, chercheurs et personnels de santé dans une architecture créatrice de synergies. C'est ce continuum inédit d'expertises, associé à la proximité des patients et à la générosité de ses mécènes, qui permet à Imagine d'accélérer ses découvertes au bénéfice des malades.

Les quelques 8000 maladies génétiques recensées touchent 35 millions de patients en Europe, et près de 3 millions en France, où l'on compte chaque année 30 000 nouveaux cas. Plus de 50% des enfants reçus en consultation repartent sans diagnostic génétique et 85% des maladies génétiques n'ont pas encore de traitement curatif. Face à cette problématique majeure de santé publique, le défi est double : diagnostiquer et guérir.

### L'équipe Communication : une petite équipe et une grande diversité de sujets

Au sein du département Communication et Développement, vous aurez pour mission de mettre en lumière les actualités de l'Institut en communication interne et externe et de mettre en place des opérations spéciales et des événements en présentiel et/ou en virtuel.

Vous intégrerez une équipe de 4 personnes et vous serez amené à travailler avec l'ensemble de l'équipe sur l'éditorial, la création de contenus, les relations presse, la campagne de notoriété, les événements, les réseaux sociaux, le site internet...

Vous travaillerez également en interaction avec l'équipe Développement (4 personnes) qui est en charge du développement de la stratégie de levée de fonds, de la relation avec les donateurs (prospection, sollicitation, fidélisation...) et de la philanthropie internationale.

### Vos missions : enrichissantes et variées

Vous participerez activement au quotidien de la vie d'un service communication : brainstormings, conception de projets, conception de présentations, rédaction de recommandations...

A votre quotidien s'ajouteront les actualités majeures de l'équipe communication auxquelles vous participerez durant votre stage :

- Réflexions autour de nos réseaux sociaux et évolution de notre stratégie
- Organisation de la Journée Maladies Rares
- Participation à l'organisation d'un cycle de conférences grand public
- Organisation de sessions d'Escape Game autour de la génétique
- ...

Au quotidien et en soutien à l'ensemble des équipes et des projets de la Direction de la Communication, vous serez amené(e) à effectuer les missions suivantes :

**- Réseaux sociaux & Web :**

- Rédaction et programmation des posts Twitter, LinkedIn, Instagram et Facebook, en vous appuyant sur les contenus existants ou en créant le contenu le cas échéant
- Création des visuels adaptés à ces posts : images, vidéos, stories, reels
- Création et montage de vidéos pour les réseaux sociaux
- Etre force de proposition sur la manière d'animer les réseaux sociaux et les contenus qui peuvent être proposés sur chaque réseau
- Faire un reporting mensuel avec l'appui d'Hootsuite, avec les indicateurs clés du mois et évolutions par rapport au mois précédent
- Mise en ligne de contenus sur le site internet de l'Institut

**- Événements :**

- Co-organisation d'événements de la création à la production : conférences grand public, fête de la science, opérations spéciales...
- Mise en place de dispositifs de communication pour promouvoir les événements
- Création et montage de vidéos pour communication pré et post événements
- Création de supports visuels pour les événements : affiches, stickers, flyers, posts réseaux sociaux

**- Communication interne :**

- Rédaction d'articles pour la newsletter interne
- Intégration des contenus de la newsletter sous MailChimp
- Co-organisation d'événements : semaine du développement durable, semaine de la qualité de vie au travail, fête de la science, fête des voisins, fête de l'Institut

**- Relations Presses**

- Aide à la rédaction de communiqué de presse
- Aide à l'organisation des Conférences de Presse
- Analyse et suivi des retombées des communiqués de presse

## **Compétences et Aptitudes :**

### **Compétences :**

- Qualité rédactionnelle
- Créativité
- Anglais (une autre langue est un plus)
- Maîtrise des outils bureautiques

### **Savoir-être :**

- Bonne capacité d'analyse, d'écoute et de synthèse
- Esprit d'équipe et bon sens du relationnel
- Curiosité et envie d'apprendre
- Adaptabilité
- Organisation et capacité à gérer son temps et respecter les plannings

La maîtrise de l'un ou plusieurs de ces logiciels est fortement appréciée :

- Suite Adobe :  
Adobe Express (ex Spark), Photoshop, Indesign, Premiere Pro
- Hootsuite
- Mailchimp
- Wordpress, Drupal

Au-delà des compétences nécessaires pour ce stage, si vous êtes curieux, que vous avez envie d'apprendre et de grandir professionnellement au sein d'une équipe dynamique et enthousiaste, vous avez toutes les qualités requises pour vous épanouir au sein de notre équipe.

Pour postuler merci d'envoyer votre candidature à [com@institutimagine.org](mailto:com@institutimagine.org)