

Chargé(e) de mission auprès de la Direction Générale H/F

Créé à l'initiative des chercheurs et médecins de l'Hôpital Necker – Enfants malades, l'Institut *Imagine*, labélisé Institut Hospitalo-Universitaire (IHU) et Institut Carnot, développe des programmes scientifiques fondés sur une continuité entre recherche fondamentale, recherche clinique et soins innovants sur les maladies génétiques, de l'enfance à l'âge adulte. *Imagine* a pour ambition d'accélérer la recherche en l'organisant au plus près du malade afin d'apporter les solutions diagnostiques et thérapeutiques tant attendues par les patients et leurs familles.

Les services support de l'Institut Imagine accompagnent la communauté scientifique dans la mise en œuvre opérationnelle, technique et administrative du programme scientifique.

Objectif :

Dans un contexte de croissance et de structuration de l'organisation et des équipes de l'Institut, support à la direction générale et en particulier à la Déléguée Générale dans l'implémentation, la révision de la feuille de route, l'animation des instances de gouvernance et la préparation des échéances clés d'évaluation 2023

Avec pour missions :

- Accompagnement de la déléguée générale dans la **conduite des projets structurants de l'institut, la coordination des instances de gouvernance et l'animation des équipes des services support** (préparation des rendez-vous, réunions et séances, participation, compte-rendu et pilotage des actions en mode projet) – notamment comités de direction, coordination opérationnelle des services support, points de suivi avec les responsables de laboratoires et les plateformes, points de suivi avec les chefs de projet Cryogénie, Espaces, Sobriété, Jeunes chercheurs...
- **Assister la déléguée générale dans la coordination de l'évaluation 2023 de l'institut Imagine en tant qu'Institut Hospitalo-Universitaire et établissement de la Feuille de route 2030** (coordination des actions de la gestion de projet, des interactions avec la société de conseil en charge de l'accompagnement général et des sociétés de conseil en charge d'études spécifiques, avec les équipes des services support et avec la comitologie à mettre en place dans le cadre de cette évaluation)
- **Piloter le suivi des actions IHU France** (préparation pour *Imagine* des RV IHU France bi—mensuels, participation, suivi des actions pour *Imagine* en mode projet)

- **Contribution sur les volets non scientifiques à la préparation de l'évaluation HCERES dans ses liens avec l'évaluation en tant qu'IHU** (et notamment l'établissement de tableaux de bord sur bases de données de KPI, indicateurs de performance, pour l'unité et les équipes, suivi et analyse des évolutions et écarts, internes et externes en lien avec le grant office d'*Imagine*).

FORMATIONS ET EXPERIENCE

- 3ème année ou plus Ecole de commerce (Sciences Po ou HEC)
- Première expérience (stage) de pilotage de projet ou mission auprès de Direction Public / privé
- La connaissance du secteur de la recherche académique est un plus

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- Autonomie, réactivité, rigueur, organisation, sens des priorités et de la synthèse ;
- Diplomatie, Force de proposition
- Compétences rédactionnelles (français, anglais) ;
- Maîtrise de l'anglais écrit et oral ;
- Maîtrise de l'environnement bureautique (Excel, Word...).

CONTRAT

- Stage ou alternance
- Prise de poste dès que possible (janvier 2023)

MODALITES DU RECRUTEMENT

- Le dossier de candidature, comprenant une lettre de motivation et un curriculum vitae détaillé, est à adresser sous la référence Imagine_281, à recrutement@institutimagine.org.