

Programme Temps protégé@Imagine

CONTRAT « TEMPS PROTÉGÉ RECHERCHE »

Dossier

- Titre et résumé du projet de recherche (**limité à 1 page**)
- Curriculum vitae (**limité à 1 page**)
- Projet personnel de recherche (**limité à 3 pages**)
- Publications et brevets
- Collaborations (**limité à 1 page**)

Organisation du contrat « Temps protégé recherche »

Avis structures d'accueil

- Accord du laboratoire d'accueil
- Accord du Groupe Hospitalo-Universitaire AP-HP.Centre-Université Paris Cité

Le dossier (nom du fichier : « Prénom NOM_Temps protégé 2023 ») et les documents signés et numérisés doivent être déposés à l'adresse : callapplication@institutimagine.org

Contrat "Temps protégé recherche"

Nom :

Prénom :

Fonction :

Titre du projet de recherche :

Intitulé et numéro du laboratoire d'accueil - nom du responsable :

Résumé du projet :

Principales publications du candidat (limitées à 5) :

Mots clefs, 5 maximum en anglais :

Contrat “Temps protégé recherche”

Nom :

Prénom :

Fonction :

Curriculum Vitae (1 page maximum)

Mentions obligatoires :

- Date de naissance ;
- Diplômes (intitulés et dates d’obtention) et fonctions hospitalières ;
- Services où vous avez exercé vos fonctions hospitalières (années, établissement, intitulé et responsable) ;
- Formations de recherche fréquentées en France et/ou à l’étranger (dates, lieu et responsable).

Contrat “Temps protégé recherche”

Nom :

Prénom :

Fonction :

Projet personnel de recherche (3 pages maximum) rédigé selon le plan suivant :

- Titre ;
- Contexte international et hypothèse de travail (l'argumentation doit s'appuyer sur des références bibliographiques comprenant les publications majeures relatives au sujet) en identifiant les questions actuellement sans réponse ;
- Justification de la stratégie ;
- Description du programme (méthode, étapes, difficultés éventuelles...) ;
- Conséquences attendues.

Contrat “Temps protégé recherche”

Nom :

Prénom :

Fonction :

Principales réalisations (2018-2023)

- Principales publications originales publiées ou acceptées dans des revues d'audience internationale (souligner les 5 meilleures)
- Invitations comme conférencier en France et à l'étranger
- Brevets (date et intitulé) et prises de licence d'exploitation

Contrat "Temps protégé recherche"

Nom :

Prénom :

Fonction :

Laboratoire actuel :

Temps actuel consacré à la recherche (en % du temps complet, ou nombre de demi- journées par semaine) :

Laboratoire où sera menée la recherche :

Temps consacré à la recherche prévu dans le cadre du contrat « Temps protégé recherche » durée demandée (en % du temps complet, ou nombre de journées par semaine) :

Temps Hospitalier :

Nom du service :

Fonctions actuelles :

Fonctions libérées dans le cadre du contrat « Temps protégé recherche » :

Contrat "Temps protégé recherche"

Nom :

Prénom :

Fonction :

Accord du Groupe Hospitalo-Universitaire AP-HP.Centre- Université de Paris

M. Serge MOREL

Directeur du Groupe Hospitalo-Universitaire AP-HP.Centre-Université de Paris
Hôpital Européen Georges Pompidou – 20 rue Leblanc - 75015 PARIS

Signature :

Directeur de DMU Département Médico-Universitaire

Nom, Prénom :

Téléphone :

Email :

Accord motivé montrant comment la candidature s'inscrit dans le projet de l'établissement :

Signature :

Cachet du Groupe Hospitalo-Universitaire AP-HP.Centre-Université de Paris et date :

Signature du **Directeur du GHU APHP.CUP :**

Signature du **Chef de Service :**

NB : Cette page doit être numérisée après avoir été remplie et signée.

Contrat "Temps protégé recherche"

Nom :

Prénom :

Fonction :

Accord du directeur du laboratoire

Nom et prénom du directeur :

Intitulé complet du laboratoire :

Adresse :

Téléphone :

Email :

Justification d'accueil

Justifier l'accueil du candidat dans votre laboratoire en précisant pour votre thématique,

- les contributions attendues dans le domaine de la médecine ou en santé publique,
- les interactions éventuelles avec la recherche clinique ou en santé publique,
- les collaborations avec des équipes impliquées dans la recherche clinique ou en thérapeutique prévues pour le projet de recherche envisagé.

Organigramme de l'équipe d'accueil

Indiquer la fonction et le temps consacré à la recherche des membres constituant l'équipe.

Principales publications de l'équipe d'accueil

En rapport avec la thématique du projet de recherche (5 maximum 2018-2023).

Date :

Signature du directeur de laboratoire d'accueil :

NB : Cette page doit être numérisée après avoir été remplie et signée.